Sistema de Información Integrado

Módulo de Administración

Lista de riesgos

Versión 1.0

Historial de revisiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| 18/Agosto/2014 | 1.0 | Se inició la organización de la plantilla realizando la lista de riesgos del módulo de administración del proyecto sistema de información integrado | Andres Fernando López Avila, Juan Esteban Moreno Rodríguez. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Lista de Riegos**

**Identificación del Riesgo**

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo de Riesgo | Posible Riesgo |
|  | |
|  |  |
| Recurso Humano | -desconocimiento del lenguaje de programación y frameworks que se van a utilizar lleven a atrasar las entregas(1) |
| Organizacional | -El profesor Faber no tiene tiempo disponible para atender dudas.(2)  -no hay buena interpretación de lo que hay escrito en el documento.(3) |
| Herramienta | -Algún integrante del grupo cancela la materia (4).  -Algún integrante del grupo se enferma.(5) |
| Requerimientos | -El repositorio Google Code o Git Hup fallan y se pierde el proyecto (6). |
| Estimación | -El tiempo programado en el cronograma no es cercano a la realidad (7). |
|  |  |

**Análisis del Riesgo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Riesgo | Posible Riesgo | Impacto |
|  |  |  |
| (1). | Medio | Medio |
| (2). | Alto | Medio |
| (3). | Bajo | Alto |
| (4). | Bajo | Alto |
| (5). | Bajo | Medio |
| (6). | Medio | Alto |
| (7). | Medio | Alto |

**Planeación del Riesgo**

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo de Riesgo | Estrategia |
|  | |
| (1). | -Incrementar el número de horas para el aprendizaje del lenguaje y del framework. |
| (2). | -Recolectar todas las preguntas y dudas posibles para resolver en horario de asesoría.  -Contactar por medios virtuales y realizar preguntas puntuales para que se facilite la respuesta por medio del correo electrónico. |
| (3). | -Apoyarse en la interpretación que el profesor tenga.  -Buscar las diferentes interpretaciones y ver qué es lo que realmente se necesita |
| (4). | -Informar lo más rápido posible ante el profesor Faber para agregar un nuevo integrante o cambiar la especificación del proyecto. |
| (5). | -Buscar un medio virtual para comunicarse el equipo de trabajo de forma práctica. |
| (6). | - Realizar semanalmente una copia de seguridad en ordenadores propios del equipo de trabajo. |
| (7). | -Convocar a reunión al equipo de trabajo para reorganizar el cronograma  -Pedir al profesor Faber que reflexione sobre los requerimientos pactados inicialmente. |

**Monitoreo del Riesgo**

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo de Riesgo | Indicadores Potenciales |
|  | |
| Recurso Humano |  |
| Organizacional |  |
| Herramienta |  |
| Requerimientos |  |
| Estimación |  |